

in:archivio

il sistema professionale per il protocollo
e l'archiviazione ottica documentale

in:archivio

protocollo e archiviazione ottica

La soluzione di Inventa

L'archiviazione ottica documentale, al giorno d'oggi, assume un'importanza fondamentale per garantire alle aziende **efficienza** e **competitività**.

Aspetti quest'ultimi fondamentali per la crescita di ogni società, resa possibile grazie all'eliminazione della massa critica di documenti cartacei e, soprattutto, alla condivisione e la movimentazione delle informazioni, con evidenti vantaggi in termini di velocità.

L'applicazione di protocollo e archiviazione ottica della Inventa, **in:archivio** è un sistema professionale per la gestione documentale, con funzionalità complete per acquisire, attraverso l'impiego di scanners, e catalogare i documenti, generando un archivio di rapida e facile consultazione, grazie all'utilizzo di un potente motore di ricerca. Le aree funzionali sono di seguito riportate:

- Gestione del protocollo generale e sezionale
- Marchiatura dei documenti con codice a barre su etichette
- Gestione della movimentazione interna degli atti
- Assegnazione competenza gestione corrispondenza in entrata
- Gestione scadenziario
- Gestione dei dati di profilo del documento ai fini dell'archiviazione
- Gestione dell'archiviazione documentale delle immagini acquisite da scanner con costituzione di volumi logici su supporti ottici.



in:archivio, rappresenta lo stato dell'arte dei tools sul mercato sulla gestione elettronica dei documenti in ambiente Windows, sia per la funzionalità e potenzialità nell'archiviazione ottica, che per la flessibilità nella gestione dei riferimenti (profili) e dei dati collegati alle immagini. Il modulo immagini permette la gestione sia degli scanners veloci in formato A3/A4 e A4 da tavolo.

Il sistema supporta tutte le periferiche ottiche disponibili sul mercato, inclusi i masterizzatori di CD-ROM e DVD, Juke Box, sia da tavolo che da pavimento.

i vantaggi

Con **in:archivio** potrete finalmente:

- disporre di un **archivio illimitato** da poter contenere tutti i vostri documenti
- **archiviare istantaneamente** qualsiasi tipo di documento cartaceo ed elettronico
- **trovare** e **consultare** i vostri documenti nel giro di pochi istanti, attraverso un potente motore di ricerca
- **visualizzare** il vostro documento, anche multipagina, con funzioni di stampa, zoom in/out, rotazione e invio attraverso posta elettronica
- poter accedere alla vostra banca dati da ogni parte del mondo attraverso l'utilizzo del **modulo web** di consultazione
- portare il vostro archivio con voi, **ovunque** voi andiate

La soluzione di **Inventa** permette inoltre:

Riduzione degli spazi fisici dedicati all'archivio, in quanto al posto di interminabili scaffali necessari per contenere la grossa mole di carta, potrete disporre dei vostri documenti archiviati in pochissimi centimetri cubi.

Minimizzazione dei costi di gestione, poiché il sistema prevede l'utilizzo di comuni strumenti già utilizzati negli uffici (computer, scanner, server, Cd/DVD)

Riservatezza e sicurezza degli archivi è garantita. I documenti non sono alla portata di tutti, ma sono accessibili solo a chi è abilitato.

Inalterabilità dei documenti. La vostra documentazione non correrà il rischio di perdite accidentali o dolose, o subire il deterioramento del tempo.

Condivisione istantanea dei documenti all'interno dell'ufficio. La movimentazione documentale, infatti, sarà immediata e totale, anche attraverso il modulo web.

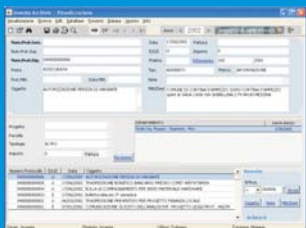
Integrazione multimediale dei dati: informazione più completa, immediata e fruibile.



Maschera ricerca



Tool di scansione e visualizzazione immagini



Protocollo e profilo documentale

caratteristiche funzionali

- Gestione **protocollo** e **archiviazione**.
- Gestione **movimentazione** e **flusso documentale** tra settori e protocollo generale.
In qualsiasi istante è possibile verificare l' avvenuta ricezione e presa visione di ogni singolo documento inviato.
- Gestione **ufficio notifiche**.
- Funzioni di **ricerca**, realizzate mediante la combinazione di operatori booleani (AND, OR, NOT), su tutti i campi del registro di protocollo.
- Possibilità di **accomodamento o sostituzione delle immagini** associate a un protocollo.
- Funzione di **visualizzazione multipagina** delle immagini associate al profilo, con funzione di stampa multipagina, zoom in/out, rotazione, regolazione contrasto.
- Possibilità di gestire **volumi logici** su unità magnetiche e/o ottiche diverse, sulle quali sia possibile riversare i dati relativi a un periodo specifico (database ed immagini associate).
- Possibilità di generare **link** dei record protocollati a files di Microsoft WinWord, Microsoft Excel o Microsoft PowerPoint, richiamabili attraverso la procedura di gestione.
- **Modulo Web** di interrogazione della banca dati.
- **Stampa etichette** su adesivi con codice a barre.



validità fiscale

A partire dalla legge finanziaria 1994 (legge 24/12/93) n. 537, fino alla legge 489/94, la normativa nazionale ha stabilito che "gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti per finalità amministrative e probatorie, previsti dalla legislazione vigente, si intendono soddisfatti anche se realizzati mediante supporto ottico purché le procedure utilizzate siano conformi a regole tecniche dettate dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (A.I.P.A.).

validità legale

Conforme alla deliberazione n. 15 del 28/7/94 dell'A.I.P.A. art 2 c. 15 legge 24/12/93 n. 537 regole tecniche per l'uso dei supporti ottici e successivi aggiornamenti.

il vostro archivio sul web

Il software **in:archivio** permette di consultare gli archivi documentali attraverso la tecnologia di internet. Un vero e proprio archivio on line, in modalità ASP, dei vostri documenti sempre disponibili, 24 ore su 24, da qualsiasi parte del mondo.

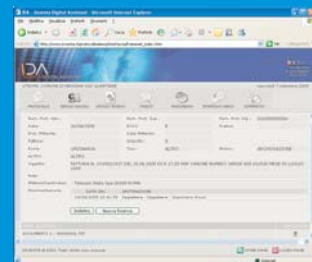
La soluzione web di **in:archivio**, permette, oltre ai benefici che caratterizzano il sistema di protocollo e archiviazione ottica, una semplicità di utilizzo tramite browser universale. Gli utenti autorizzati alla consultazione possono accedere all'archivio documentale, insicurezza e nel rispetto della privacy. Il modulo è particolarmente adatto all'attivazione di servizi di sportello on-line.



Maschera di accesso



Maschera di ricerca



Protocollo e profilo documentale

chiunque, qualunque cosa

in:archivio è un sistema professionale per il protocollo e l'archiviazione ottica documentale, pensato per soddisfare le esigenze di diversi profili di utenti.

formazione & assistenza

La Inventa garantisce tutti i servizi di assistenza tecnica, formazione e affiancamento nell'uso della procedura per l'avvio del sistema.

uffici, studi e segreterie

- Contratti
- Pratiche
- Corrispondenza e Protocollo
- Documentazione fiscale e contabile

settore bancario e finanziario

- Controllo firme e gestione personale
- Comunicazione ai clienti
- Normativa e documentazione
- Documentazione fiscale e contabile

settore editoriale

- Archivi storici
- Archivio fotografico
- Rassegna stampa

settore tecnico

- Disegni tecnici
- Progetti
- Manualistica

imprese

- Ufficio personale
- Gare d'appalto
- Documentazione fiscale e contabile
- Corrispondenza

pubblica amministrazione

- Delibere
- Circolari
- Documenti contabili
- Corrispondenza e Protocollo

settore assicurativo

- Polizze
- Pratiche sinistri
- Corrispondenza e Protocollo

settore legale

- Gestione pratiche
- Documenti contabili e fiscali

inventivo

www.invista.biz



Via Cesare Battisti, 62 - 98122 Messina (Italy) Tel. 090 6409660 - Fax 090 6408922 www.inventa.it - inventa@inventa.it